

Tilsynsrapport

Anmeldte tilsyn Kommunale og private daginstitutioner.

Nedenstående skema udfyldes af institutionen forud for tilsynsbesøget og danner ramme for drøftelserne. Fremsendes til tilsynsførende konsulent senest 5 arbejdsdage før tilsynet.

Faktuelle oplysninger	
Institutionens navn og adresse	Guldklumpen, vuggestue og børnehave. Øster Hornumvej 58, 9230 Svenstrup
Dagtilbudsleder	Rikke Thrysøe
Aktuelt børnetal	27 i bh og 16 i vuggestue
Personalesammensætning pædagoger, pæd.medhjælper, studerende o.a.	2 pædagogmedhjælpere og 8 pædagoger. 2 mænd og 8 kvinder.
Øvrige beskrivelser, grupper opdeling o.a.	2 vuggestuegrupper og 1 børnehave gruppe. Personalet er ansat i hele huset, men er tilknyttet faste grupper.
Dato for tilsynsbesøget	25-2-20
Tilsynsførende konsulent	Rebild Kommune - Charlotte Teinvig
Deltagere i tilsynet Eksempelvis leder, tillidsrepræsentant, bestyrelse	Leder, personale repræsentant, bestyrelse samt alt det personale der kan undværet i perioden.

Fremtidens dagtilbud	
Beskriv, hvordan I inddrager grundprincipperne: TRIVSEL, INKLUSION OG LÆRING I den daglige pædagogiske praksis. Giv gerne konkrete eksempler.	Fri for mobberi Temaarbejde Gruppeopdelinger (alder) Samlinger formiddag eftermiddag Forældresamarbejde (arbejdsdage) Tværfagligt samarbejde (vuggestue, børnehave og skole imellem) Vuggehave Ture ud af huset

--	--

Pædagogisk praksis	
<p>Læringsperspektivet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan inddrages lærerplanerne i hverdagen? • Hvordan arbejdes der med læringsmiljø? • Hvordan inddrages institutionens fysiske rum? • Hvordan bruges digitale hjælpemidler i de pæ • pædagogiske processer? <p>Sprogvurderinger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan følges der op på sprogvurderinger og hvem inddrages i den sproglige indsats? - Hvordan arbejdes der med opfølgning, evaluering og dokumentation af den sproglige indsats? 	<p>Læringsperspektivet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vi arbejder hver dag med planlagte aktiviteter der tager udgangspunkt i temaer der dækker lærerplanerne (Eventyr osv) <ol style="list-style-type: none"> a. Samlinger hver dag 2) Vi er bevidste om at der er læring i alle situationer og i forbindelse med udarbejdelse af de nye styrkede lærerplaner er vi i færd med bevidst at gennemgå hvilken læring vi tilbyder børnene i alle hverdagsituationer 3) Der er lavet rum i rummene med zoner. Eksempelvis læsehjørne, bilhjørne og dukkehjørne <ol style="list-style-type: none"> a. Fleksible rum ved hjælp af skillevægge og reoler og borde på hjul b. Legetøj og kreative ting står i børnehøjde. 4) Til dokumentation <ol style="list-style-type: none"> a. Til uddybelse og forklaring af ord b. Digitalt hjælpemiddel: Musik <p>Sprogvurderinger</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hele personalegruppen inddrages i den sproglige indsats men der laves sproggrupper for de børn der kræver særlig og fokuseret indsats. Vi inddrager forældrene og giver dem forslag til sprogstimulering når vi finder det nødvendigt. <ul style="list-style-type: none"> • I vuggestuen bruger vi babytegn for at understøtte det verbale sprog. 2) Vi arbejder på at blive bedre til dette, men vi drøfter løbende om vi ser den ønskede udvikling.

<p>Evalueringskultur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejdes der med evaluering? • Hvordan arbejdes der med dokumentation? • Hvordan indgår den løbende dokumentation i evalueringen? <p>Voksen – barn relationer/samspil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv jeres succeskriterier for en god barn-voksen relation/samspil. • Hvilke målsætninger har i for barn-voksen relationer/samspil? <p>Giv gerne konkrete eksempler.</p>	<p>Evalueringskultur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vi evaluerer efter hvert tema og arrangement som led i udfyldelse af SMTTE-model. 2) Vi tager billeder af alle planlagte aktiviteter og udstiller børnenes kreationer 3) Vi kan blive bedre til at bruge dokumentationen under evalueringen på vores voksen-møder. 4) Vi er opmærksomme på, at vi ved at bruge den løbende dokumentation i vores evaluering, kan se tegn på, om vi har opnået vores mål. Vi taler løbende med børnene om billed-dokumentationen. <p>Voksen – barn relationer/samspil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At vi ser børn som henvender sig til de voksne, er trygge ved de voksne, vil trøstes af de voksne. At barnet kan bruge de voksne som den trygge base/ladestation, hvorfra de søger nye udfordringer på egen hånd, men vender tilbage for at blive "tanket op". Vi vil se, at de voksne møder børnene positivt med omsorg og interesse og følger børnenes initiativer. • Hvis vi oplever et udfordrende voksen-barn samspil, har vi en aftale om, at man må bede sine kollegaer om hjælp eller en anden tilbyder sin hjælp. 2) At være observerende og nærværende voksne, der deltager aktivt i de pædagogiske aktiviteter. Alle børn på tværs af aldersgrupperne skal kunne inkluderes i leg/aktivitet.

Fysiske forhold	
<p>De fysiske rammer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeklima • Indretning <p>Hygiejne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøringsstandard <p>Legeplads</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan følges der op på legepladsrapporten? 	<p>De fysiske rammer</p> <p>Indeklima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi lufter ud flere gange dagligt og har et ventilations anlæg som udskifter luften automatisk. <p>Indretning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi arbejder meget på at lave små rum i de store, vedhjælp af skillevægge og flytbare reoler/borde. - Vi har lyddæpende laminat borde, med hjul under som gør at de ikke larmer under flytning. - Vi har borde som kan slåes op på væggen så der er mulighed for mere gulvplads til fysisk pædagogiske aktiviteter. - Vi har gulvtæpper som er lyddæpende i de forskellige lege-zoner. - Der er madrasser/bobles i forskellige former og materialer på vuggestuens gulv som er med til at stimulere børnenes sanser og motorisk udvikling. - Vi har god vægplads til opsætning af pædagogisk dokumentation og inspiration. <p>Hygiejne</p> <p>Rengøringsstandard</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi kunne godt blive bedre til at tage en klud og tørre flader og låger af. Men vi har rengøringsdame som kommer hver dag når institutionen er lukket. - Har hovedrengøringsdag to gange om året hvor alt legetøj og så bliver rengjort af forældrene. - Forældrene har en ugeopgave hvor de får en rengøringsopgave. - Rengøringsstandarden kunne godt være bedre. - <p>Legeplads</p> <p>Der bliver givet en liste til pedellerne om hvad der skal forbedres, der bliver afsat en bestemt tid til at udbedre det. De opgaver som er for store til pedellerne laves de på de 2 arbejdsdage vi har på stedet. Pedellerne går en tur på legepladsen en gang om ugen og tjekker sikkerheden på legepladsen.</p>

Sikkerhed <ul style="list-style-type: none"> • Beredskabsplan <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvem er bekendt med planen? ○ Hvordan introduceres nyt personale for planen? 	Sikkerhed Beredskabsplan <ul style="list-style-type: none"> - Alle er bekendt med planen både personale og børnene da vi har brandøvelse hver 3. måned. Der er både varslet og ikke varslet øvelser. - Det sørger ledelsen for at introducere når der kommer nyt personale.
--	---

Forældresamarbejde/Bestyrelse	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan samarbejdes med bestyrelsen? • Hvordan samarbejdes med forældrene i hverdagen? 	<p>1: Der sidder en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen som medbringer ting fra personalet hvis der er noget som de ønsker der skal drøftes. Forældrene er altid velkommen til at kontakte bestyrelsen.</p> <p>2: Der er daglig dialog med forældrene når de afleverer/afhenter Vi er åben for en længere samtale med forældrene, hvis tiden ikke er når de kommer finder vi hurtigst mulig et tidspunkt.</p>

Personaleforhold	
Kompetencesammensætning Kurser og efteruddannelse <ul style="list-style-type: none"> • Prioriteringer 	Kompetencesammensætning Kurser og efteruddannelse Personalet har altid mulighed for at komme med ønsker til kurser/efteruddannelser, men det er ledelsen der tager den endelige beslutning.

Samarbejde og trivsel <ul style="list-style-type: none"> • Sygefravær 	<p style="text-align: center;">- HVORDAN SIKRE I DEN FAGLIGE UDVIKLING ?</p> <p>Samarbejde og trivsel</p> <p>Der er lavt sygefravær. Det sygefravær der har været er pga. fysisk sygdom som ikke har relation til arbejdspladsen. Vi er en god personalegruppe som passer på hinanden.</p>
---	--

Økonomi	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan beskriver lederen den økonomiske situation? 	<p>Vi har en sund økonomi- og er på nuværende tidspunkt ved at forbedre tilbygningen af en ny vuggestue gruppe.</p>

Ledelse	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejdes der med ledelse, i forhold til mål og visioner? • Hvordan arbejdes der ledelsesmæssigt med, at skabe sammenhæng mellem småbørns- og børnehaveområdet, samt styrke en fælles faglig udvikling? • Særlige ledelsesmæssige udfordringer? 	<p>Jeg har i det sidste år deltaget i en lang række uddannelser og kurser i ledelse. Jeg er i samarbejde med ny skoleleder ved at skrive visioner og mål sammen for skole og Guldklump således at det bliver mere gennemsigtigt. Senere (i det nye skoleår) vil der blive indkaldt til en temadag for ansatte i Guldklumpen hvor der skal arbejdes videre med målene. Efterfølgende vil der være et fælles personalemøde hvor den samlede personale gruppe sammen skal diskutere hvordan de kan arbejde med mål og visioner på tværs af husene.</p> <p>Der er lavet en vuggehave for at skabe mere flydende overgange. Samtidig planlægger vi sammen på møder således at vi kan være sammen på tværs af grupperne. Ofte er børnene på "besøg" hos hinanden, og det faste personale er vikarer for hinanden så alle børn kender alle voksne og omvendt.</p> <p>Udfordringer lige nu er at skabe ro for alle forældre, børn og personale ifb. Bygningen af ny vuggestue, da der stadig er mange ubekendte, og uforudsigelige.</p> <p>Vi har planlagt for få møder i år, ift de opgaver der skal løses: lære-</p>

	planer, tilbygning, leder som konstitueret skoleleder og herefter ny skoleleder.
--	--

Konsulentens evaluering	
Evaluering af besøget	Ovenstående rapporten er drøfte og uddybet. Der blev gjort rede for tilsynets spørgsmål i forhold til rapportens indhold/beskrivelser. På mødet blev der fortalt, at der bliver arbejdet med TRAS og TRASMO som metode for, at sikre det enkelte barns trivsel, udvikling og læring, der bliver ligeledes foretaget forskellige tiltag, blandt andet bliver der dagligt, personalet imellem berettet om de enkelte børn og derud fra lavet aktiviteter som stimulerede og støttede op om de enkelt børn. Der er i institutionen fokus på ting man ønsker, at blive bedre til, dette arbejdes der videre på.
Anbefalinger til institutionen	
Henstillinger	